

**UCHWAŁA NR XXX/137/12
RADY GMINY GŁOWNO**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z sal gimnastycznych przy zespołach szkół na terenie gminy Głowno oraz sposobu ustalania opłaty za ich korzystanie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust.2 pkt. 4, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984' Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art.4 ust. 2 ustawy o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) uchwała się, co następuje :

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z sal gimnastycznych z zapleczem przy Zespołach Szkół działających na terenie gminy Głowno oraz sposób ustalania opłaty za ich korzystanie stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysław Mikołajczyk

«»Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/137/12
Rady Gminy Głowno
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**ZASADY ORAZ TRYB KORZYSTANIA Z SAL GIMNASTYCZNYCH
Z ZAPLECZEM PRZY ZESPOŁACH SZKÓŁ W GMINIE GŁOWNO
ORAZ SPOSÓB USTALENIA OPŁATY ZA ICH KORZYSTANIE.**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- Zespole Szkół- należy przez to rozumieć :

Zespół Szkół w Lubiankowie,

Zespół Szkół Publicznych w Mąkolicach

Zespół Szkół w Popowie Głowieńskim

- Sali gimnastycznej – należy przez to rozumieć salę gimnastyczną z zapleczem,

- Administratorze sali gimnastycznej- należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół,

- Organizatorze – należy przez to rozumieć opiekuna, przedstawiciela grupy zorganizowanej,

§ 2. 1. Sale gimnastyczne przy Zespołach Szkół w gminie Głowno przeznaczone są do zajęć i rozgrywek sportowych oraz imprez sportowo- rekreacyjnych i kulturalnych .

2. Sala gimnastyczna otwarta jest :

1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 21⁰⁰;

2) w sobotę i niedzielę w zależności od potrzeb.

3. Ze sportowej części sali gimnastycznej w dniach nauki szkolnej w godz. 8⁰⁰ do 17⁰⁰ mogą korzystać w pierwszej kolejności uczniowie Zespołu Szkółna zajęcia szkolne (lekcje wychowania fizycznego oraz zajęcia pozalekcyjne).

4. Udostępnianie sali gimnastycznej po zajęciach szkolnych jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy nie koliduje to z realizacją zadań szkolnych.

5. Korzystanie z sali gimnastycznej możliwe jest po uzyskaniu zgody Dyrektora Zespołu Szkół, który jest administratorem sali i zawarciu pisemnej umowy określającej szczegółowo warunki korzystania z przedmiotu umowy.

6. Dyrektor Zespołu Szkół ma obowiązek zawiadomić o zawarciu umowy Urząd Gminy Głowno oraz przedłożyć kopię umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania.

7. Harmonogram korzystania z sali gimnastycznej przygotowuje Dyrektor Szkoły.

§ 3. 1. Z sali gimnastycznej korzystać mogą :

1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna;

2) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;

3) zakłady pracy, instytucje , organizacje w zorganizowanych grupach mających opiekuna;

- 4) osoby fizyczne w grupach zorganizowanych liczących maksymalnie 20 osób pod kierunkiem osoby odpowiedzialnej za kontaktowanie się z administratorem sali;
- 5) kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności;
- 6) osoby uczestniczące w innych imprezach organizowanych za zgodą administratora.

2. Po zajęciach lekcyjnych dzieci i młodzież do lat 18 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich, za zgodą i na odpowiedzialność rodziców / opiekunów prawnych.

3. Do sali gimnastycznej nie mogą wchodzić osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub, które są pod działaniem środków odurzających oraz osoby zachowujące się agresywnie.

§ 4. Wynajmu sali gimnastycznej dokonuje się :

1. Osobom indywidualnym.
2. Grupom zorganizowanym, klubom, instytucjom i zakładom pracy itp.

§ 5. 1. Obowiązkiem osób korzystających z sali gimnastycznej jest :

- 1) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
- 2) korzystający z obiektu zobowiązani są do używania stroju sportowego, założenie właściwego obuwia sportowego, czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania sali zabrudzeń i rys;
- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu sali;
- 4) utrzymanie czystości i porządku na terenie sali gimnastycznej, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych;
- 5) zgłaszanie wszelkich uszkodzeń sprzętu, urządzeń i wyposażenia osobie prowadzącej zajęcia.

2. Prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć.

3. Na terenie płyty głównej obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy.

§ 6. Przebywającym na terenie sali gimnastycznej nie wolno :

- 1) palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających;
- 2) wnosić i używać sprzętu nie przeznaczonego do uprawiania sportu, materiałów i narzędzi niebezpiecznych;
- 3) wchodzić na drabinki bez polecenia prowadzącego zajęcia;
- 4) korzystać z wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na terenie sali;
- 5) wprowadzania na salę rowerów, motorowerów, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz zwierząt.

§ 7. 1. W czasie zawodów (zajęć) organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z sali gimnastycznej.

2. Zajęcia grup szkolnych korzystających z sali powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na salę gimnastyczną powinno odbywać się za jego zgodą.

3. Prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć.

4. Prowadzący zajęcia (opiekun grupy) zobowiązany jest do zapoznania swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu, odpowiada on także za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych w hali po każdym zajęciu.

5. Dostęp do sprzętu oraz urządzeń sportowych możliwy jest jedynie za zgodą pod opieką prowadzącego zajęcia lub osób, którym powierzono mienie pozostające na wyposażeniu sali gimnastycznej.

6. O wszelkiego rodzaju usterkach i awariach należy powiadomić osobę upoważnioną: nauczyciela, trenera lub osobę wyznaczoną przez administratora sali gimnastycznej.

7. Osoby korzystające z sali gimnastycznej oraz prowadzące zajęcia zobowiązane są do punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

§ 8. Zabrania się uczniom i zawodnikom regulowania zaworów ogrzewania, używania urządzeń elektrycznych oraz samodzielnego przełączania urządzeń we wszelkiego rodzaju szafkach sterowniczych. Czynności te mogą wykonywać jedynie osoby przeszkolone.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z sali gimnastycznej.

2. Na terenie sali gimnastycznej zabrania się biegania po korytarzach, schodach oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.

3. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub opiekunowi grupy.

4. Osoby, które w jakikolwiek sposób będą zakłócać porządek i nie stosować się do niniejszego regulaminu będą zmuszone do opuszczenia sali gimnastycznej.

5. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do dyrektora Zespołu Szkół.

§ 10. 1. Gmina oraz administrator sali gimnastycznej nie ponoszą odpowiedzialności za szkody doznane przez wynajmujących podczas zajęć sportowych.

2. Dyrektor Zespołu Szkół nie ponosi odpowiedzialności za szkody cielesne osób korzystających z sali gimnastycznej.

2. Za rzeczy zagubione na terenie sali gimnastycznej i jej zaplecza administrator nie ponosi odpowiedzialności.

§ 11. 1. Korzystanie z sal gimnastycznych w godzinach pozalekcyjnych jest odpłatne i odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej przez dyrektora szkoły i korzystającego, z zastrzeżeniem art. 13.

2. Opłatę za udostępnianie sali gimnastycznej uiszcza się przed rozpoczęciem zajęć na konto gminy wskazane w umowie lub bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkół, która jest zobowiązana przekazać dokonane opłaty na konto gminy do końca każdego miesiąca.

3. Dochody uzyskane z opłat, o których mowa w ust. 2 są dochodami gminy.

§ 12. Powierza się Wójtowi Gminy Głowno uprawnienia do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z sali gimnastycznej wraz z zapleczem.

§ 13. Z opłat za korzystanie z sali gimnastycznej zwalnia się:

- 1) dzieci i młodzież uczęszczającą obecnie do szkół prowadzonych przez Gminę Głowno;
- 2) organizatorów imprez zleczanych przez Gminę Głowno;
- 3) organizatorów imprez charytatywnych, patriotycznych, prorodzinnych uzgodnionych z Wójtem Gminy Głowno.

§ 14. Zobowiązuje się Dyrektorów Zespołów Szkół na terenie gminy Głowno do wywieszenia niniejszego regulaminu w miejscu dostępnym dla korzystających z sali gimnastycznej w celu umożliwienia im zapoznania się z zasadami i trybem korzystania z tego obiektu.

«»

Uzasadnienie

Korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w zarządzie jednostek oświatowych winno być efektywne i bezpieczne. Obiekty te wykorzystywane są do prowadzenia statutowej działalności tych jednostek, lecz po zajęciach lekcyjnych mogą być udostępniane społeczności gminy, klubom sportowym, organizacjom pozarządowym itp.

Podstawą prawną uregulowania zasad korzystania z tych obiektów jest art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), który stanowi, że organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Biorąc pod uwagę powyższe uznać należy, że podjęcie uchwały jest zasadne.