

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.) w sprawie wyłonienia wykonawcy na następujące zadanie: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Boczках Domaradzkich”**.

I. Zamawiający:

Gmina Głowno, ul. Jana Kilińskiego 2, 95-015 Głowno
tel.: 42 719 12 91 / fax: 42 719 20 08
e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl,
strona internetowa: www.bip.gmina-glowno.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dwuetapowej przebudowy stacji uzdatniania wody w Boczках Domaradzkich. Usługa obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskanie na rzecz Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do złożonego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, badania i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Opracowana dokumentacja techniczna winna być kompletna i uzgodniona z Zamawiającym.

2. Zakres prac modernizacyjnych niezbędnych do wykonania:

a) Etap I zadania:

1. Przebudowa instalacji wody surowej wraz z wymianą filtrów ciśnieniowych:
 - Demontaż trzech zbiorników – filtrów ciśnieniowych – odzłaziaczy;

- Zakup, transport i montaż trzech nowych zbiorników – filtrów ciśnieniowych – odżelaziaczy pionowych – biorąc pod uwagę pobory wody oraz uwzględnieniem przyszłego zwiększenia poboru wody;
 - Wypełnienie nowych zbiorników złożem filtracyjnym o odpowiednim uziarnieniu i wysokości;
2. Przebudowa instalacji wody uzdatnionej.
 3. Przebudowa instalacji powietrza wraz z aeratorem / aeratorami:
 - Demontaż trzech zbiorników napowietrzających wodę;
 - Zakup, transport i montaż aeratora ciśnieniowego / aeratorów ciśnieniowych;
 4. Naprawa posadzki betonowej wraz z przebudową stóp betonowych, przeznaczonych do umieszczenia zbiorników.
 5. Uruchomienie nowych filtrów i wpracowanie w nich złoża;
 6. Przeprowadzenie badań bakteriologicznych oraz fizykochemicznych wody w rozszerzonym zakresie w akredytowanym laboratorium badawczym.

b) Etap II zadania:

1. Przebudowa instalacji wody uzdatnionej oraz budowa zbiornika retencyjnego:
 - Zakup, transport i montaż pionowego zbiornika retencyjnego, wraz z systemem podłączenia do istniejącej armatury systemu uzdatniania wody;
2. Wykonanie stopy betonowej pod zbiornik retencyjny;
3. Przebudowa zasilania wody uzdatnionej ze zbiornika do zestawu pompowego z falownikiem:
 - Zakup, transport i montaż zestawu pompowego z falownikiem;
4. Uruchomienie zamontowanych urządzeń;
5. Malowanie pomieszczenia stacji uzdatniania oraz hydroforni wewnątrz budynku.

Jest to orientacyjny zakres dokumentacji, szczegółowy zakres dokumentacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zadania.

Wszelkie parametry urządzeń winny być dobrane po przeanalizowaniu wyników badań wody.

W ramach realizacji zadania należy wykonać następujące usługi:

- a) Uzyskać decyzję o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku jej konieczności;
- b) Wykonać wszelkie badania gruntowe, jeżeli takowe będą potrzebne;
- c) Uzyskać mapy do celów projektowych;
- d) Uzyskać stosowne opinie, uzgodnienia i decyzje;

- e) Opracować koncepcję modernizacji SUW;
- f) Opracować Projekt budowlano-wykonawczy modernizacji Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Boczkach Domaradzkich;
- g) Wykonać przedmiar i kosztorys inwestorski dla dokumentacji projektowej;
- h) Opracować szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- i) Opracowanie oraz uzyskanie pozwolenia na budowę / złożenie zgłoszenia i uzyskanie braku sprzeciwu do zgłoszenia – w zależności od potrzeb.

Dokumentacja powinna być wykonana w formie papierowej i elektronicznej:

- a) Projekt wykonawczy z przedmiarem – 4 egz.,
- b) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – 4 egz.,
- c) Kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- d) Kompletna dokumentacja w wersji edytowalnej (*.doc) oraz nieedytowalnej (*.pdf)

III. Termin wykonania:

Termin wykonania prac zostanie ustalony w porozumieniu z zamawiającym, prace należy wykonać nie później niż do 30 sierpnia 2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponował będzie co najmniej jedną osobą będącą Projektantem, posiadającą kwalifikacje, tj. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sieci i instalacji sanitarnych;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Wykonawca musi wykazać doświadczenie w projektowaniu przy co najmniej trzech inwestycjach polegających na zaprojektowaniu budowy / przebudowy / remontu Stacji Uzdatniania Wody w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach i oświadczeniach.

Uwagi ogólne:

- 1) Przed złożeniem oferty Wykonawca może obejrzeć teren SUW po uprzednim uzgodnieniu terminu z zamawiającym.
- 2) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 3) Materiały użyte do projektowanych urządzeń powinny spełniać normy polskie i europejskie oraz posiadać ważne atesty i aprobaty.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
3. Wykaz wykonanych usług w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (załącznik nr 3).
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (załącznik nr 4).
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych.

VI. Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty brutto za wykonanie całości zadania – 100%

Punkty za kryterium Cena oferty brutto P_c zostaną obliczone wg następującego wzoru.

Cena najniższa brutto spośród badanych ofert

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena najniższa brutto spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena brutto oferty badanej

VII. Informacje administracyjne:

1. Termin składania ofert: **upływa w dniu 19.06.2019 r. godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy Głowno, ul. Jana Kilińskiego 2, 95-015 Głowno, pokój nr 8.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.gmina-glowno.pl, oraz e-mailem.
3. Dodatkowych informacji udziela: Podinspektor Karolina Sobierajska pod nr telefonu: 42 719 12 91 w. 113.
4. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania zapisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub nieścieralnym atramentem bądź długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta – dokumentacja projektowo-kosztorysowa modernizacji SUW w Boczkach Domaradzkich”

Ofertę złożyć można:

- osobiście w siedzibie zamawiającego (pokój nr 8)
- drogą pocztową/kurierem (za datę wpływu uważa się dzień zarejestrowania w jednostce zamawiającego)

- faxem: 42 719 20 08 (z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed podpisaniem umowy)
- e-mailem: sekretariat@gmina-glowno.pl (z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed podpisaniem umowy).

Za datę wpływu oferty uważa się dzień zarejestrowania w jednostce zamawiającego.

6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu ofertowym i na załączonych wzorach formularzy.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Warunkiem powierzenia usługi jest zawarcie z zamawiającym umowy w formie pisemnej, która zostanie podpisana po rozstrzygnięciu postępowania.
11. Zamawiający stosuje zasady ochrony danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Dokonywania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym bez podania przyczyny.
2. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.
4. Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
5. Rzut poziomy Stacji Wodociągowej.
6. Plan zagospodarowania terenu Stacji Wodociągowej w Boczkach Domaradzkich.

WOJT
Marek Józwiak