

GMINA GŁOWNO



reprezentowana przez
Wójta Gminy Głowno

SPECYFIKACJA W ARUNKÓW Z AMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Głowno”

(Znak postępowania: GWI.271.1.1.2022)

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Głowno
/-/ Marek Józwiak

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Głowno, 26 stycznia 2022 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego: Gmina Głowno
Adres zamawiającego: ul. Jana Kilińskiego 2
Kod Miejscowość: 95-015 Głowno
NIP: 733-13-04-861
REGON: 472057767
Telefon: (42)-719-12-91, (42)-719-13-54
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /gminaglowno/skrytka
/gminaglowno/SkrytkaESP
znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
Adres strony internetowej BIP, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.gmina-glowno.pl>
adres poczty elektronicznej: sekretariat@gmina-glowno.pl
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia przekracza kwotę 130.000 złotych oraz jest mniejsza od kwoty określonej na podstawie art. 3 ustawy Pzp (tj. kwoty 5.350.000 euro). Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone ww. ustawą.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Słownik - użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019),
 - 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV niniejszej SWZ,
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - 5) „Zamawiający” – Gmina Głowno,
 - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

- 8) „miniPortal”– narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywę UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ.
- 9) „ePUAP”– elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: GWI.271.1.1.2022. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej,
 - 2) zorganizowania zebrania z wykonawcami,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) składania ofert wariantowych,
 - 5) składania ofert częściowych,
 - 6) rozliczania w walutach obcych,
 - 7) aukcji elektronicznej,
 - 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 9) określenia wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji
 - 10) zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań:

Zadanie 1. „Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w Popowie Głowieńskim (działka nr 232, obręb Popów Głowieński)”, w skład którego wchodzi następujące prace:

- a) przygotowanie tymczasowej organizacji ruchu,
- b) odtworzenie trasy i punktów wysokościowych,
- c) karczowanie zakrzaczeń,
- d) rozbiórka elementów dróg,
- e) korytowanie z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża,
- f) wzmocnienie i uzupełnienie ubytków w konstrukcji jezdni warstwą kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie,
- g) oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych,
- h) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego,
- i) regulacja wysokościowa zjazdów,
- j) wykonanie poboczy,
- k) montaż oznakowania,
- l) **zastabilizowanie punktów granicznych pasa drogowego w sposób trwały w postaci betonowych słupków, w punktach załamania, jednak nie gęściej niż co 50 m oraz oznakowanie w sposób ułatwiający odszukanie i ewentualne odtworzenie, przy czym**

Zamawiający wymaga jedynie oznakowania istniejących granic pasa drogowego słupkami betonowymi z napisem „pas drogowy” bez wszczynania procedury wznowienia granic,

m) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

Zadanie 2. „Remont drogi Nr 120072E w Antoniewie (działka nr 207, obręb Antoniew)”, w skład którego wchodzi następujące prace:

- a) przygotowanie tymczasowej organizacji ruchu,
- b) odtworzenie trasy i punktów wysokościowych,
- c) rozbiórka elementów dróg,
- d) ścinanie poboczy,
- e) oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych,
- f) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego,
- g) regulacja wysokościowa zjazdów,
- h) wykonanie poboczy,
- i) montaż oznakowania,
- j) **zastabilizowanie punktów granicznych pasa drogowego w sposób trwały w postaci betonowych słupków, w punktach załamania, jednak nie gęściej niż co 50 m oraz oznakowanie w sposób ułatwiający odszukanie i ewentualne odtworzenie, przy czym Zamawiający wymaga jedynie oznakowania istniejących granic pasa drogowego słupkami betonowymi z napisem „pas drogowy” bez wszczynania procedury wznowienia granic,**
- k) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

Zadanie 3. „Remont drogi Nr 120086E w Mąkolicach (działka nr 200/1 i 200/2, obręb Mąkolice)”, w skład którego wchodzi następujące prace:

- a) przygotowanie tymczasowej organizacji ruchu,
- b) odtworzenie trasy i punktów wysokościowych,
- c) rozbiórka elementów dróg,
- d) remont podbudowy,
- e) wzmocnienie i uzupełnienie ubytków w konstrukcji jezdni warstwą kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie,
- f) ścinanie poboczy,
- g) oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych,
- h) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego,
- i) regulacja wysokościowa zjazdów,
- j) wykonanie poboczy,
- k) demontaż i montaż oznakowania,
- l) **zastabilizowanie punktów granicznych pasa drogowego w sposób trwały w postaci betonowych słupków, w punktach załamania, jednak nie gęściej niż co 50 m oraz oznakowanie w sposób ułatwiający odszukanie i ewentualne odtworzenie, przy czym Zamawiający wymaga jedynie oznakowania istniejących granic pasa drogowego słupkami betonowymi z napisem „pas drogowy” bez wszczynania procedury wznowienia granic,**
- m) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

W ramach zamówienia należy wykonać: roboty budowlane i czynności określone w dokumentacji, decyzjach oraz prace i czynności pomocnicze niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. prowadzenie obsługi geodezyjnej, wykonanie wymaganych badań i sprawdzeń, wykonanie i utrzymanie zaplecza budowy, wykonanie dla potrzeb budowy połączeń do mediów i ponoszenie kosztów ich zużycia, wykonanie inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej, itp., a także prace porządkowe terenu w rejonie realizacji robót. Wykonawca jest obowiązany prowadzić prace zgodnie z dokumentacją, w tym zgodnie z wszystkimi decyzjami, postanowieniami, uzgodnieniami i warunkami.

2. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w:
 - projektach budowlano-wykonawczych z załącznikami,
 - przedmiarach robót,
 - specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest **udzielenie minimum 36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane, co należy potwierdzić w formularzu ofertowym.
4. Cenę należy skalkulować uwzględniając wszystkie niezbędne prace przewidziane dokumentacją projektową.
5. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w SWZ służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań. Dopuszcza się równoważne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych parametrów technicznych.
6. Wykonawca we własnym zakresie wykona odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania robót.
7. W czasie realizacji robót Wykonawca utrzymywał będzie teren budowy w stanie bez przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i niezbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).
9. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji (np. wykonania wszelkich obmiarów), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określający przedmiot główny zamówienia:

- 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane
- Dodatkowe przedmioty zamówienia:
- 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45.20.00.00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 45.23.32.00-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45.23.32.26-9 Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych
- 45.23.32.22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania nawierzchni.

10. Wymagania stawiane wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

2. W związku z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązuje się, że następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, z wyjątkiem osoby pełniącej funkcję kierownika robót, będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320):
 - 1) rozbiórka elementów dróg,
 - 2) karczowanie zakrzaczeń,
 - 3) remont podbudowy,
 - 4) wzmocnienie i uzupełnienie ubytków w konstrukcji jezdni warstwą kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie,
 - 5) ścinanie poboczy,
 - 6) oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych,
 - 7) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego,
 - 8) regulacja wysokościowa zjazdów,
 - 9) wykonanie poboczy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi/roboty budowlane. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy/zakres wykonywanej pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi/roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi/roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca/Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **90 dni** od daty zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia na kwotę minimum 700 000,00 złotych (suma gwarancyjna). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie uznany za spełniony, gdy jeden z nich samodzielnie, niektórzy z nich w części bądź łącznie wykażą się posiadaniem polisy na kwotę minimum **700 000,00 złotych**.
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **700 000,00 zł** (słownie zł: siedemset tysięcy zł, 00/100).
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 5 robót** polegających na budowie lub przebudowie ulicy lub drogi wraz z położeniem nakładki asfaltowej o wartości robót brutto nie mniejszej niż **700 000,00 zł** każda (słownie zł: siedemset tysięcy zł, 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek zostanie uznany za spełniony, gdy co najmniej jeden z nich wykaże się wykonaniem robót budowlanych, do realizacji których te zdolności są wymagane, w pełnym zakresie i wykona roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą mogącą pełnić funkcję kierownika budowy branży drogowej i posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej, jeżeli w zakresie tej specjalności mieszczą się obiekty drogowe, wykształcenie co najmniej średnie techniczne oraz minimum pięć lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy lub robót (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek zostanie uznany za spełniony, gdy co najmniej jeden z nich wykaże się dysponowaniem wymaganą osobą.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z powodów wymienionych w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem zapisów art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) - dalej k.k.,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a k.k.,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a k.k. lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a k.k., lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 k.k.,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 k.k., lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późniejszymi zmianami) - dalej u.s.p.,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 k.k., przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 k.k., przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d k.k., lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 u.s.p.

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późniejszymi zmianami) - dalej u.o.k.k., złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu u.o.k.k., chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców z powodów wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 7-10 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów art. 109 ust. 3, art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy Pzp, tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII k.k. lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII k.k., lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 7) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 8) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2a oraz nr 2b do SWZ. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. **Zamawiający wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że:
 - 1) nie podlega wykluczeniu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SWZ).
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) ustawy Pzp odnośnie skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu oraz art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp odnośnie do skazania za przestępstwo lub wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII SWZ:

- a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 - b) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę określoną przez Zamawiającego, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (załącznik nr 4 do SWZ).
 - d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SWZ);
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt 2 ppkt 1 lit. b) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) ustawy Pzp odnośnie skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu oraz art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp odnośnie do skazania za przestępstwo lub wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu.
 - 2) pkt 2 ppkt 1 lit. c) i d) składa zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem upływem terminu składania ofert.
Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 7 do SWZ).
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zobowiązanie, wraz z ofertą, musi być złożone:
 - a) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, lub
 - b) w przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
9. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający ocenia spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 oraz pkt 7-10 ustawy z zastrzeżeniem zapisów art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy Pzp.
Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów ich dotyczących w zakresie wymaganym w pkt 2 ppkt 1 lit. b)-d) niniejszego rozdziału.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów pod warunkiem, że podmioty te wykonają roboty do realizacji której te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu stanowiącym załącznik nr 2b do SWZ oraz oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2a, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik nr 2b) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

X. Tajemnica Przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone zgodnie z rozdziałem XVI ust. 6 SWZ. Brak jednoznacznego wskazania,

które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) - dalej u.z.n.k., przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wszystkich podjętych środków ochrony fizycznej i prawnej dotyczących zastrzeżenia części oferty, poprzez przedstawienie odpowiednich dowodów i dokumentów.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań w celu skutecznego zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ujawni tę część oferty.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 2b do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2a do SWZ, składa ten Wykonawca, który potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim on sam wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt 2 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 4) wykazy i dokument, o których mowa w rozdziale IX pkt 2 ppkt 2 składa Wykonawca, który potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim on sam wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty:
 - a) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, lub
 - b) w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy polegają na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane, zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 6 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawcy składają oświadczenie, o którym mowa w pkt 5:

- a) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, lub
- b) w przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.

XII. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, by umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawierała:
 - a) szczegółowy zakres zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcy;
 - b) zasady rozliczania się wykonawcy z podwykonawcą z wykonanych robót budowlanych;
 - c) udzielenie gwarancji przez podwykonawcę na zastosowane materiały, wykonane roboty budowlane i dostarczone urządzenia;
 - d) terminy wykonania powierzonych podwykonawcy części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znane.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu stanowiącym załącznik nr 2b do SWZ.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX pkt 2 ppkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c. poczty elektronicznej: sekretariat@gmina-glowno.pl
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracownika Urzędu Gminy Głowno: Pana Macieja Olejniczaka - Zastępcę Wójta Gminy Głowno, e-mail: olejniczak.maciej@gmina-glowno.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).
6. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
8. Zamawiający podaje link do postępowania oraz ID postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia lub numerem referencyjny postępowania:
 - a. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
 - b. drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gmina-glowno.pl, przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 9b nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w pkt 9a.
10. Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale XVI SIWZ.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9b niniejszego rozdziału SWZ adres email (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w pkt 9a niniejszego rozdziału SWZ i rozdziale XVI SIWZ).
13. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.

15. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ i zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<https://www.bip.gmina-glowno.pl> w zakładce Zamówienia publiczne).
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15 000,00 złotych** (słownie złotych: piętnaście tysięcy, 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 11.03.2022 r.**
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299) – dalej u.p.a.r.p.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głównie: 92 8787 0000 0000 0563 2000 0007 z podaniem tytułu: wadium w postępowaniu: „Modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Głowno”.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wadium wniesione w formie innej niż pieniążna:
 - a) musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą,
 - b) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 11.03.2022 r.**

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
3. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenia, o których mowa w pkt 12 rozdziału XI sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/y udostępniające zasoby.
8. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone oferty, jeżeli nie wynika ono z publicznie dostępnych dokumentów rejestrowych.
9. Ofertę wraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach miniPortalu.
10. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), należy złożyć w postaci elektronicznej lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności z oryginałem cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje zgodnie z zasadami określonymi w § 6 i 7 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 13. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) formularz ofertowy (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący załącznik nr 1 do SWZ (przy

czym wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach),

- 2) formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1a do SWZ,
 - 3) pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy),
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
 - 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ,
 - 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SWZ,
 - 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika jakie składowe zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **10.02.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2022 r. godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i załączonej o SWZ dokumentacji technicznej.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Dla zobrazowania zakresu i wielkości robót Zamawiający udostępnia posiadany przedmiar robót, z zastrzeżeniem, że ma on charakter jedynie poglądowy określający, jaki rodzaj robót wystąpi w zamówieniu. Dane liczbowe opisujące ilość konkretnych robót nie powinny być przyjmowane jako

- ich ściśle wyliczenie. Zastosowane w przedmiarze podstawy wyceny są jedynie podstawami przykładowymi, ich zastosowanie przy wycenie zamówienia jest całkowicie dobrowolne.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził własną wycenę zamówienia na podstawie załączonej przez Zamawiającego dokumentacji i wymogów stawianych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca sporządzający wycenę zamówienia jedynie w oparciu o przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego, bez uwzględnienia dokumentacji, wykonuje wycenę zamówienia na własne ryzyko i odpowiedzialność.
 5. W przypadku pominięcia w wycenie sporządzonej przez Wykonawcę części robót budowlanych, których wykonanie wynika z dokumentacji zgodnie z art. 649 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) – dalej k.c., Zamawiający w razie wątpliwości poczyta, iż Wykonawca podjął się wszystkich robót objętych dokumentacją stanowiącą część składową umowy, a zaoferowana przez Wykonawcę cena zamówienia uwzględnia pełny zakres robót opisanych dokumentacją, również te wynikające z dokumentacji, a nie w kalkulowane w cenę zamówienia.
 6. Podana w formularzu ofertowym cena kosztorysowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 8. Cenę w formularzu ofertowym i formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Wykonawcę cena w formularzu ofertowym jest ceną o wartości brutto zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
 9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie PZP, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w przyjętych kryteriach. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferowana brutto	= WAGA 60
Okres gwarancji	= WAGA 40

5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium dla całości zamówienia.
6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom

spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. za najniższą cenę | - 60 pkt |
| 2. za najdłuższy okres gwarancji | - 40 pkt |

6. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

- 1) Wg kryterium ceny:

$$P_c = \frac{C_{n1}}{C_{b1}} \times 60$$

gdzie:

- | | |
|----------|--|
| P_c | – ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem |
| C_{n1} | – najniższa ze wszystkich ważnych badanych ofert cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia |
| C_{b1} | – cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia badanej oferty |

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oferowanej łącznej ceny brutto, oferta zostanie odrzucona.

- 2) wg kryterium okres gwarancji:

$$P_g = \frac{G_{b2}}{G_{m2}} \times 40$$

gdzie:

- | | |
|----------|--|
| P_g | – ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem |
| G_{b2} | – okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia w ofercie badanej |
| G_{m2} | – maksymalny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia spośród wszystkich rozpatrywanych ofert (*) |

(*) nie mniejszy niż 36 miesięcy, nie większy niż 120 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę dłuższego terminu gwarancji niż 120 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęta wartość 120 miesięcy gwarancji. W przypadku wskazania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy lub niewskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów dla całego zamówienia.

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

- P – ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem
 P_c – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium ceny
 P_g – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium okres gwarancji

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o jego wynikach.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu kosztorys, na podstawie którego wyliczył cenę zamówienia podaną w ofercie lub przekazać drogą elektroniczną w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez wystawcę dokumentu.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie. Warunkiem korespondencyjnego zawarcia umowy jest skuteczne dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysu, na podstawie którego Wykonawca wyliczył cenę zamówienia podaną w ofercie oraz oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zgodnie z art. 449 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 450 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 u.p.a.r.p.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy przed podpisaniem

umowy. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Systemu w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Głownie: 92 8787 0000 0000 0563 2000 0007 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu: „Modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Głowno”.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
2. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień zawartej umowy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do postanowień SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto niniejszą umowę możliwa jest jedynie w przypadku gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodują rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub zastosowania materiał w równoważnych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, przy czym zmiana ta polegać będzie na przedłużeniu terminu wykonania umowy o okres występowania niżej wymienionych okoliczności lub ich skutków:
 - 1) niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót,
 - 2) wystąpienie konieczności wykonania robót nieprzewidzianych i nieuwzględnionych w dokumentacji projektowej, tj. robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia,
 - 3) konieczność likwidacji kolizji z urządzeniami, obiektami, znaleziskami, których istnienia nie przewidywała dokumentacja projektowa, lub których lokalizacja jest rozbieżna z treścią dokumentacji projektowej,
 - 4) działanie siły wyższej w rozumieniu przepis w k.c.,
 - 5) nieterminowe przejęcie od Zamawiającego terenu budowy lub jego części, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 6) wystąpienie warunków gruntowo-wodnych radykalnie rozbieżnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, np. powodujących konieczność zmian w technologii robót,
 - 7) wstrzymanie prac budowlanych przez Zamawiającego lub właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 8) zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 9) opóźnienie wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związane z uzyskiwaniem przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych w myśl u.p.b.i przepisów związanych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy w trakcie wykonywania robót budowlanych – poprzez wskazanie tej części zamówienia,

- 2) w przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, którego Wykonawca wskazał na etapie składania oferty – poprzez zmianę danych Podwykonawcy.
8. W przypadku konieczności zmiany wskazanych przez Wykonawcę w ofercie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca może dokonać zmiany w tym zakresie, pod warunkiem zachowania warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w SWZ oraz zawiadomienia Zamawiającego o powyższej zmianie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana w tym zakresie wymaga zawarcia aneksu do umowy, jeżeli dotyczy osób wymienionych w treści umowy.
9. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. KLAUZULE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Głowno jest Wójt Gminy Głowno z siedzibą w Głownie przy ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno, tel./fax: +48 (42) 719-12-91, e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl;
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Głowno dostępny jest pod adresem e-mail: inspektor@odo.inf.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 t. j.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
- 2. Formularz cenowy – **Załącznik nr 1a**
- 3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2a**
- 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 2b**
- 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **Załącznik nr 3**
- 6. Wykaz wykonanych robót budowlanych – **Załącznik nr 4**
- 7. Oświadczenie o grupie kapitałowej – **Załącznik nr 5**
- 8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **Załącznik nr 6**
- 9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 7**
- 10. Wzór umowy ze wzorem gwarancji – **Załącznik nr 8**
- 11. Dokumentacja techniczna – zadanie nr 1 – **Załącznik nr 9**
- 12. Dokumentacja techniczna – zadanie nr 2 – **Załącznik nr 10**
- 13. Dokumentacja techniczna – zadanie nr 3 – **Załącznik nr 11**

Wójt Gminy Głowno
/-/ Marek Jóźwiak