

GWI.271.2.2.2022

Głowno, dnia 27.04.2022 r.

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych w sprawie wyłonienia wykonawcy na zadanie: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.**

I. Zamawiający:

Gmina Głowno, ul. Jana Kilińskiego 2, 95-015 Głowno
tel.: 42 719 12 91 / fax: 42 719 20 08
e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl,
strona internetowa: www.bip.gmina-glowno.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi usunięcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu 92 posesji położonych w 18 miejscowościach na terenie gminy Głowno. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Zakres zamówienia obejmuje załadunek, transport odpadów z miejsc wskazanych do zbierania odpadów przez gminę do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi przedmiotowych odpadów.
3. Realizacja zamówienia podlega w szczególności zasadom określonym w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j.).
4. Szacunkowa ilość odpadów objętych zadaniem wynosi:
 - 1) Folia rolnicza czarna oraz tunelowa ogrodnicza – 33,0 Mg
 - 2) Folia po sianokiszonce – 39,07 Mg
 - 3) Siatka do owijania balotów – 7,32 Mg
 - 4) Sznurki rolnicze (do owijania balotów) – 3,03 Mg
 - 5) Opakowania po nawozach – 9,8 Mg
 - 6) Opakowania typu Big Bag – 7,78 Mg

Podane ilości są ilościami szacunkowymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia odbioru mniejszej ilości poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający

przekaze Wykonawcy wykaz rolników i posesji wraz z zadeklarowanymi ilościami odpadów do oddania przy podpisaniu umowy.

5. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych za usunięcie poszczególnych rodzajów odpadów oraz ilości faktycznie odebranych odpadów, przy czym łączna ilość odebranych odpadów nie może przekraczać 100 Mg. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
6. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) spisania z każdą osobą dostarczającą odpady pokwitowania odbioru, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu, które powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na rodzaje: folie rolnicze czarne oraz tunelowe ogrodnicze, folie po sianokiszonce, siatki do owijania balotów, sznurki rolnicze; opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag;
 - e) podpis właściciela/użytkownika;
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
 - 2) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j.);
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, w tym do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - a) wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - b) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 4) wykonania co najmniej 15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, pełny kolor, krótki opis zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) podczas wykonywania prac na różnym etapie, ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych;
7. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
 - a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady;

- b) ilość odebranych odpadów w Mg w rozbiściu na: folie rolnicze czarne oraz tunelowe ogrodnicze, folie po sianokiszonce, siatki do owijania balotów, sznurki rolnicze; opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag;
8. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
9. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania:

Zamówienie należy wykonać do dnia 30.06.2022 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- wykonali minimum min. 1 zadanie dotyczące usuwania folii rolniczych lub innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej wykonane w ciągu 5 ostatnich lat o wartości zadania nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**). Niewypełnienie wszystkich pól formularza ofertowego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
2. Dokumenty potwierdzające wykonanie usług w ciągu 5 ostatnich lat o wartości zadania nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto – referencje wystawione przez Zamawiających.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych.

VI. Kryteria oceny ofert:

- **Cena oferty za wykonanie całego zamówienia brutto – 90%**

Punkty za kryterium Cena oferty brutto P_c zostaną obliczone wg następującego wzoru.

Cena najniższa brutto spośród badanych ofert

$P_c = \text{-----} \times 90 \text{ pkt.}$

Cena brutto oferty badanej

- **Liczba wykonanych usług w ciągu 5 ostatnich lat o wartości zadania nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto - 10% (minimalnie – 1 usługa).**

Punkty za kryterium liczba wykonanych usług Lwu zostaną obliczone wg następującego wzoru.

Liczba usług w ofercie badanej

$L_{wu} = \text{-----} \times 10 \text{ pkt.}$

Największa liczba wykonanych usług spośród badanych ofert

Punktacja łączna wynosi: $P_c + L_{wu}$.

VII. Informacje administracyjne:

1. Termin składania ofert: **upływa w dniu 05.05.2022 r. godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy Głowno, ul. Jana Kilińskiego 2, 95-015 Głowno.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów e-mailem.
3. Dodatkowych informacji udziela: Podinspektor Sylwia Zajkowska pod nr telefonu: 42 719 12 91 w. 115.
4. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania zapisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub nieścieralnym atramentem bądź długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta - usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

Ofertę złożyć można:

- osobiście w siedzibie zamawiającego;
- drogą pocztową/kurierem (za datę wpływu uważa się dzień zarejestrowania w jednostce zamawiającego);
- za pośrednictwem platformy ePUAP pod adresem skrytki: /gminaglowno/skrytka;
- e-mailem: sekretariat@gmina-glowno.pl (z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed podpisaniem umowy).

Za datę wpływu oferty uważa się dzień zarejestrowania w jednostce zamawiającego.

6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i na załączonych wzorach formularzy.

7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
8. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Warunkiem powierzenia usługi jest zawarcie z zamawiającym umowy w formie pisemnej, która zostanie podpisana po wyłonieniu wykonawcy.
11. Zamawiający stosuje zasady ochrony danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Dokonywania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym bez podania przyczyny;
2. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
3. Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny;
4. Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Zastępca Wójta
Maciej Olejniczak

