

Gmina Głowno
ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno
NIP 733-13-04-861
REGON 472057767

Głowno, dnia 14.02.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j.) w sprawie wyłonienia wykonawcy na następujące zadanie: „Zakup i montaż zewnętrznego monitoringu budynku Urzędu Gminy Głowno i budynku Ośrodka Upowszechniania Kultury w Bronisławowie”.

I. Zamawiający:

Gmina Głowno, 95-015 Głowno ul. Jana Kilińskiego 2,
tel.: 42 719 12 91 / fax: 42 719 20 08
e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl,
strona internetowa: www.bip.gmina-glowno.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest zakup, dostawa i montaż urządzeń monitoringu zewnętrznego wraz z przeszkoleniem w zakresie obsługi systemu oraz wsparciem technicznym w okresie gwarancji.

1. Zakup urządzeń.

Zestaw do monitoringu wizyjnego obejmuje 7 kamer zewnętrznych: 3 kamery zewnętrzne na budynku Urzędu Gminy Głowno i 4 kamery zewnętrzne na budynku Ośrodka Upowszechniania Kultury w Bronisławowie, umożliwiające rejestrację zdarzeń na zewnątrz budynków, w kolorze i rozdzielczości wystarczającej do identyfikacji osób, urządzenie rejestrujące oraz urządzenia dodatkowe niezbędne do zainstalowania zestawu. Do utrwalenia obrazu i dźwięku służą urządzenia mechaniczne i elektryczne typu cyfrowego oraz odpowiednie do tych urządzeń nośniki informacji. Instalowane urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji obrazu powinny spełniać wymagania określone Polską Normą PN-EN 5-132-7 dla systemów dozorowanych CCTV. Urządzenia i materiały powinny spełniać niżej wymienione minimalne parametry techniczne:

Lp.	Nazwa i cechy charakterystyczne urządzeń i materiałów	Ilość sztuk
1.	REJESTRATOR: - Obsługa kamer : 6 x AHD; HDMI - Kompresja wideo : H.264 - Obsługiwane rozdzielczości : 5MP,3MP,1080P,720P - Wyjścia Wideo : 1HDMI,1VGA - Interfejs sieciowy 1xRJ45 10/100/1000 - Bitrate: 296Mbit(wej.) ,296Mbit(wyj.) - Podgląd : 4 kanałów jednocześnie	2

	• Obsługa dysku do 10TB/HDD	
2.	Dysk do rejestratora o pojemności 3TB przeznaczony do systemu monitoringu HD i pracy ciągłej 24/7 • Dysk 3,5" SATA III 64 mb cache • Prędkość obrotowa 7200 obr/min	2
3.	Kamerka kopułkowa : • Przetwornik 1/3" 2.0 MP • Kompresja wideo H.264 i obrazu MJPEG • 25kl/s przy rozdzielczości 1080P • Obsługa ICR Dzień/Noc • Wbudowany obiektyw ok. 2 ~12,0 mm . • Wbudowany promiennik IR LED zasięg (20 metrów) • Standard IP66 • Parametry kamery zapewniają pracę w różnych warunkach atmosferycznych	7
4.	Materiały do montażu: według potrzeb (określonych w czasie wizji lokalnej przez oferenta) m.in. • Wtyk zaciskany RJ – 45; • Kołki rozporowe; • Inne materiały potrzebne do montażu; • okablowanie	

2. Dostawa i montaż urządzeń.

Przez wykonanie systemu monitoringu wizyjnego rozumie się dostawę i instalację kamer wizyjnych, systemu rejestracji i niezbędnych materiałów oraz wykonanie niezbędnego zakresu prac instalacyjnych i uruchomienie systemu. Szczegółowe rozmieszczenie poszczególnych kamer zostanie dobrane na podstawie wizji lokalnej na etapie przygotowywania przez oferentów ofert.

Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy ma być sprzętem nowym, zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Sprzęt winien posiadać stosowne zaświadczenia, iż został zaprojektowany i wyprodukowany zgodnie z normami jakościowymi i certyfikatami przewidzianymi polskim prawem. Do protokołu odbioru należy dołączyć specyfikacje techniczne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.

Schematy rozmieszczenia urządzeń oraz trasy kablowe i niezbędne zakresy wykonania prac instalacyjnych w poszczególnych budynkach powinny zostać zgodne z uzgodnieniami zamawiającego.

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty naprawy uszkodzeń istniejących instalacji spowodowanych w trakcie wykonywania zlecenia.

Montaż systemu powinien być przeprowadzony w sposób nie powodujący zaburzenia estetyki wizualnej budynku. Urządzenia powinny być wyposażone w zasilacze awaryjne do podtrzymania zasilania w przypadku braku zasilania sieciowego.

3. Przeszkolenie, wsparcie techniczne, gwarancja.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie co najmniej 2 pracowników Urzędu Gminy Głowno i 1 pracownika Ośrodka Upowszechniania Kultury w Bronisławowie

z zakresu obsługi systemu oraz udzielenie wsparcia technicznego w okresie gwarancji od dnia odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji z możliwością przedłużenia do 60 miesięcy. Jeżeli gwarancja producenta zastosowanych wyrobów i urządzeń obejmuje okres dłuższy niż 36 m-cy, obowiązują gwarancje producenta na dane wyroby i urządzenia.

III. Termin wykonania:

Do dnia 30 kwietnia 2018 roku.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
3. Specyfikacje techniczne/ karty katalogowe proponowanych urządzeń.

V. Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty – 60%

Punkty za kryterium Cena oferty brutto P_c zostaną obliczone wg następującego wzoru.

Cena najniższa brutto spośród badanych ofert

$P_c = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena najniższa brutto spośród badanych ofert}} \times 60 \text{ pkt.}$

- Okres gwarancji - 40% (minimalny – 36 miesięcy, maksymalny – 60 miesięcy).

Punkty za kryterium okres gwarancji G_b zostaną obliczone wg następującego wzoru.

Okres gwarancji w ofercie badanej

$G_b = \frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert*}} \times 40 \text{ pkt.}$

*(od 36 do 60 miesięcy)

VI. Informacje administracyjne:

1. Termin składania ofert: **upływa w dniu 02.03.2018 r. godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy Głowno, ul. Jana Kilińskiego 2, 95-015 Głowno, pokój nr 8.**

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.gmina-glowno.pl, faksem/mailem oraz drogą pocztową.
3. Dodatkowych informacji udzielają: Informatyk Tomasz Białek: 42 719 12 91 w. 122; Sekretarz Jolanta Szkup: 42 719 12 91 w. 125; Inspektor Maciej Olejniczak: 42 719 12 91 w. 123.
4. Potencjalni wykonawcy zainteresowani realizacją zadania są zobowiązani do dokonania wizji lokalnej przed złożeniem oferty, po telefonicznym uzgodnieniu terminu w Urzędzie Gminy Głowno.
5. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania zapisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub nieścieralnym atramentem bądź długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta – monitoring zewnętrzny. Nie otwierać przed 02.03.2018 r. godz. 12:00.”

Ofertę złożyć można osobiście w siedzibie zamawiającego (pokój nr 8) lub drogą pocztową/kurierem (za datę wpływu uważa się dzień zarejestrowania w jednostce zamawiającego).

7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Warunkiem powierzenia usługi jest zawarcie z zamawiającym umowy w formie pisemnej, która zostanie podpisana po wyłonieniu wykonawcy.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Dokonywania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym bez podania przyczyny;
2. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
3. Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny;
4. Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

WÓJT
Marek Łoźwiak

