

Głowno, dnia 26.10.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z późn.zm.) w sprawie wyłonienia wykonawcy na następujące zadanie: „**Remont podłogi w Domu Ludowym w Kadzielinie**”.

I. Zamawiający:

Gmina Głowno, ul. Jana Kilińskiego 2, 95-015 Głowno
tel.: 42 719 12 91 / fax: 42 719 20 08
e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl,
strona internetowa: www.bip.gmina-glowno.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania jest wykonanie posadzki epoksydowej na bazie kolorowego piasku kwarcowego o grubości 3 – 3,5 mm i transparentnej żywicy epoksydowej w sali głównej Domu Ludowego w Kadzielinie, adres obiektu: Kadzielin 61, 95-015 Głowno. Powierzchnia posadzki – 130 m² w jednym pomieszczeniu, pomieszczenie jest ogrzewane, posiada betonową wylewkę wzmocnioną włóknem szklanym oraz izolację styropianową i przeciwwilgociową (folia).

Zakres prac do wykonania:

- Przygotowanie powierzchni do nałożenia nawierzchni epoksydowej,
- Wykonanie posadzki epoksydowej wraz z zabezpieczeniem żywicą epoksydową.

Wykonawca może dokonać oględzin sali po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu.

III. Termin wykonania:

Zamówienie należy wykonać od daty zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2020 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Wykonawca musi wykazać doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu posadzki epoksydowej o wartości minimum 10 000,00 zł brutto w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach i oświadczeniach.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**). Niewypełnienie wszystkich pól formularza ofertowego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych.

VI. Kryteria oceny ofert:

- **Cena oferty brutto – 80%**

Punkty za kryterium Cena oferty brutto Pc zostaną obliczone wg następującego wzoru.

Cena najniższa brutto spośród badanych ofert

$Pc = \text{-----} \times 80 \text{ pkt.}$

Cena brutto oferty badanej

- **Okres gwarancji - 20%** (minimalny – 12 miesięcy, maksymalny – 48 miesięcy).

Punkty za kryterium okres gwarancji Gb zostaną obliczone wg następującego wzoru.

Okres gwarancji w ofercie badanej

$Gb = \text{-----} \times 20 \text{ pkt.}$

Najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert*

*(od 12 do 48 miesięcy)

Obliczenie punktacji łącznej: $Pc + Gb$

VII. Informacje administracyjne:

1. Termin składania ofert: **upływa w dniu 05.11.2020 r. godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy Głowno, ul. Jana Kilińskiego 2, 95-015 Głowno, pokój nr 8.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.gmina-glowno.pl, oraz e-mailem.
3. Dodatkowych informacji udziela: Zastępca Wójta Maciej Olejniczak pod nr telefonu: 42 719 12 91 w. 113.
4. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania zapisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub nieścieralnym atramentem bądź długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta – remont podłogi w Domu Ludowym w Kadzielinie”

Ofertę złożyć można:

- osobiście w siedzibie zamawiającego (pokój nr 8)
- drogą pocztową/kurierem (za datę wpływu uważa się dzień zarejestrowania w jednostce zamawiającego)
- faxem: 42 719 20 08 (z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed podpisaniem umowy)
- e-mailem: sekretariat@gmina-glowno.pl (z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed podpisaniem umowy).

Za datę wpływu oferty uważa się dzień zarejestrowania w jednostce zamawiającego.

6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu ofertowym i na załączonych wzorach formularzy.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Warunkiem powierzenia usługi jest zawarcie z zamawiającym umowy w formie pisemnej, która zostanie podpisana po rozstrzygnięciu postępowania.
11. Zamawiający stosuje zasady ochrony danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Dokonywania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym bez podania przyczyny.
2. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.
4. Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

WOJT
Marek Joźwiak