

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na:

- odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Głowno;
- zorganizowanie i prowadzenie objazdowych zbiórek odpadów komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych inne niż niebezpieczne, powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym świetlówek i żarówek energooszczędnych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon, na terenie gminy Głowno;
- zaopatrywaniu w worki do selektywnej zbiórki odpadów właścicieli nieruchomości, deklarujących selektywny sposób zbiórki odpadów komunalnych, wystawiających odpady komunalne w workach.

I. Postanowienia wstępne.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Głowno.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje tylko odpady komunalne, natomiast nie obejmuje odpadów wytwarzanych i powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Pojemniki na odpady komunalne oraz worki na odpady zmieszane zapewnia właściciel nieruchomości.
4. Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości zobowiązany jest umożliwić wynajem, dzierżawę, kupno lub inną formę udostępnienia pojemników na odpady zmieszane i zbierane selektywnie. Wyposażenie w pojemniki będzie się odbywać na indywidualnie ustalonych zasadach pomiędzy właścicielem nieruchomości a wykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących rodzajów odpadów:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych (kod: 20 03 01),
 - 2) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, obejmujących następujące frakcje:
 - a) papier (15 01 01, 15 01 06, 20 01 01);
 - b) metale (15 01 04, 15 01 06, 20 01 40), tworzywa sztuczne (15 01 02, 15 01 06, 20 01 39), opakowania wielomateriałowe (15 01 05, 15 01 06);
 - c) szkło (15 01 07, 15 01 06, 20 01 02);
 - d) odpady ulegające biodegradacji oraz bioodpady (20 02 01, 20 01 08);
 - e) odpady wielkogabarytowe (20 03 07);

- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36);
- g) przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80);
- h) zużyte baterie, zużyte akumulatory (20 01 33*, 20 01 34);
- i) zużyte opony (16 01 03);
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne, powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji (17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99).
- k) Odpady niebezpieczne (15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21* (termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*)
- l) Odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11)

II. Sposób odbioru odpadów komunalnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - 2) w terminach i godzinach określonych w zatwierdzonym harmonogramie odbioru, mieszczących się w przedziale od 7:00 – 21:00,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych utrudniających wykonanie usługi,
 - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, w sposób wykluczający mieszanie poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w rozdziale III niniejszego załącznika.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia i wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości położonych w Gminie Głowno, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i workach.
3. W przypadku, gdy odpady są gromadzone w pojemnikach niezgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Głowno, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający ww. wymaganiom.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego a w szczególności do:
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
 - 2) uprzątnięcia wysypanych odpadów w miejscu ich wystawienia.
5. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
6. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego terminu odbioru odpadów przypadającego po dniu, w którym wykonawca został powiadomiony o zmianie.

III. Szczegółowe zasady odbioru odpadów komunalnych.

1. Zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01).

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób nieselektywny i pozostałości po segregacji odpadów nastąpi z miejsc przy drogach publicznych, zapewniających swobodny dojazd, z pojemników o pojemności od 110 do 1100 litrów oraz czarnych worków o pojemności do 120 l, z terenu każdej położonej w Gminie Głównie nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej oraz z kontenera KP-7 z terenu wspólnoty mieszkaniowej w Ziewanicach.
- 2) Odpady mają być odbierane z częstotliwością co najmniej 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października 2021 r. oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia 2021 r.

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (wymienione w rozdziale I ust. 5 pkt 2 lit. a-d)

- 1) Odbiór i zagospodarowanie w/w odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie, nastąpi sprzed każdej położonej w Gminie Głównie nieruchomości zamieszkałej z miejsc przy drogach publicznych, zapewniających swobodny dojazd z pojemników o pojemności od 110 do 1100 litrów oraz worków o minimalnej pojemności 100 l o następującej kolorystyce:
 - a) w kolorze zielonym, oznaczonych napisem "Szkło" – dla szkła;
 - b) w kolorze niebieskim, oznaczonych napisem "Papier" - dla papieru, tektury i opakowań z papieru;
 - c) w kolorze żółtym, oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne" – dla odpadów z metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
 - d) w kolorze brązowym, oznaczonych napisem "Bio" – dla odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Wykonawca ma obowiązek odbierania w/w odpadów z worków odpowiadających kolorystyce i parametrom ustalonym w gminnym regulaminie utrzymania czystości i porządku, nie muszą to być wyłącznie worki zapewniające przez wykonawcę.

- 2) Odpady zebrane selektywnie mają być odbierane z następującą częstotliwością w ciągu roku kalendarzowego:

- a) wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów wymienionych w pkt 1 ppkt a, b, c niniejszego ustępu co najmniej 1 raz w miesiącu;
- b) odpady wymienione w pkt. 1 ppkt d niniejszego ustępu mają być odbierane z częstotliwością co najmniej 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października 2021 r. oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia 2021 r.

3. Odpady gromadzone w miejscach publicznych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w koszach ulicznych, ustawionych przy przystankach komunikacji publicznej z częstotliwością co najmniej 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października 2021 r. oraz co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia 2021 r. Wykaz przystanków autobusowych znajduje się w załączniku nr 10 do SIWZ.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w ilości i lokalizacji przystanków wymienionych w w/w wykazie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, o czym wykonawca zostanie poinformowany drogą pisemną.

4. Zużyte baterie.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania zużytych baterii gromadzonych w łącznie 4 szt. pojemników, zlokalizowanych w: Zespołach Szkolno-Przedszkolnych w Lubiankowie, Mąkolicach i Popowie Głowieńskim oraz w budynku Urzędu Gminy Głowno.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wyżej wymienionych odpadów po zgłoszeniu wystosowanym przez zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia przesłanego na ustalony wcześniej numer faksu lub na adres e-mailowy.

IV. Zasady organizowania i prowadzenia objazdowych zbiórek odpadów komunalnych innych niż wymienione w dziale III.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania na terenie gminy objazdowych zbiórek następujących rodzajów odpadów komunalnych (wymienione w dziale I ust. 5 pkt 2 ppkt e-l):
 - a) odpadów budowlanych i rozbiórkowych inne niż niebezpieczne, powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji,
 - b) odpadów wielkogabarytowych,
 - c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym świetlówek i żarówek energooszczędnych,
 - d) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - e) zużytych baterii i akumulatorów,
 - f) zużytych opon o wysokości nie przekraczającej 120 cm,

- w każdej wytworzonej ilości.
- 2. W czasie trwania umowy wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia jednej zbiórki

odpadów określonych w ust. 1 w ciągu roku, przy czym termin zbiórki odpadów wykonawca wyznaczy w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2020 roku.

3. Odpady podlegające zbiórce będą wystawiane przez mieszkańców gminy przed posesję do drogi publicznej, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd i ich załadunek.
4. W ramach prowadzonej zbiórki odpadów wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia pojazdów, pojemników i kontenerów koniecznych do załadunku i transportu poszczególnych rodzajów odpadów;
 - b) kontroli rodzaju wystawionych i odbieranych odpadów;
 - c) załadunku wystawionych odpadów i uporządkowania terenu, na którym odpady były ustawione;
 - d) zapewnienia bezpieczeństwa podczas załadunku i ochrony przed rozprzestrzenianiem się fragmentów odpadów w miejsca nieprzeznaczone;
 - e) przyjmowania odpadów wyłącznie w zakresie wynikającym z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Głowno;
 - f) wykonawca ma prawo odmówić odbioru odpadów w przypadku kiedy ich ilość lub rodzaj wskazują na to, że powstały w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej i nie są odpadami komunalnymi, lub powstały w wyniku budowy, remontu, rozbiórki, na które wymagane jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie. W takim przypadku wykonawca sporządzi stosowną adnotację w ewidencji przyjmowanych odpadów i poinformuje o przyczynie nieodebrania odpadów właściciela danej nieruchomości;
 - g) prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
 - wykonawca po przyjęciu odpadów ma obowiązek określenia ilości i rodzaju przyjętych odpadów z poszczególnych nieruchomości;
 - wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości na jego żądanie dokument potwierdzający przyjęcie danego rodzaju odpadów;
 - wykonawca przekaze zamawiającemu zestawienie zawierające adres nieruchomości, rodzaj wystawionych odpadów i ich ilość – w terminie 14 dni od zakończenia zbiórki odpadów.
 - h) poddania zebranych odpadów w pierwszej kolejności odzyskowi i recyklingowi.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odebranych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – również obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2020.154 t.j.).

V. Zasady zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności minimum 100 l.

2. Worki muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość (tj. co najmniej 60 mikronów), przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych wg następującej charakterystyki:
 - a) w kolorze zielonym, oznaczonych napisem "Szkło" – dla szkła;
 - b) w kolorze niebieskim, oznaczonych napisem "Papier" - dla papieru, tektury i opakowań z papieru;
 - c) w kolorze żółtym, oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne" – dla odpadów z metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
 - d) w kolorze brązowym, oznaczonych napisem "Bio" – dla odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
3. Worki muszą umożliwiać łatwą kontrolę ich zawartości, zawierać nadrukowaną informację na temat ich przeznaczenia i sposobu segregacji odpadów.
4. Wykonawca ma obowiązek pierwszego wyposażenia właścicieli nieruchomości w 2 szt. worków na każdą z frakcji odpadów wymienionych w ust. 2 lit. a-c **w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Worki należy bezpośrednio doręczyć mieszkańcowi danej posesji, lub pozostawić je w widocznym miejscu, np. w skrzynce pocztowej lub na ogrodzeniu posesji w sposób zapobiegający ich samoistnemu przemieszczeniu np. przez wiatr lub zwierzęta. Worki na frakcję odpadów wymienionych w ust. 2 lit. d należy dostarczyć wyłącznie właścicielom nieruchomości deklarującym taki sposób zbiórki odpadów ulegających biodegradacji. Listę nieruchomości przekaze Zamawiający.
5. W kolejnych miesiącach Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia właścicielowi nieruchomości worków w ilości i rodzaju odpowiadającym odebranym workom z odpadami komunalnymi. Wykonawca pozostawia worki jedynie właścicielom nieruchomości wystawiającym odpady komunalne w workach.
6. W przypadku nieruchomości nowo zgłoszonych wykonawca dostarczy im startowy komplet worków przy najbliższym terminie odbioru odpadów w miejscu ich zamieszkania.

VI. Harmonogram odbioru odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie na 2021 rok, w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się odnośnie godzin i dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Harmonogram powinien zawierać numery telefonów kontaktowych, na które mieszkańcy mogą zgłaszać wykonawcy swoje uwagi dotyczące odbioru odpadów. Harmonogram nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywanym zamówieniem.

4. Harmonogram obowiązuje do końca terminu na jaki zostanie ustalony. W przypadku wyjątkowych niemożliwych do przewidzenia okoliczności, za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów zawartego w harmonogramie. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o powyższej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Termin objazdowej zbiórki odpadów wymienionych w dziale IV zostanie zawarty przez wykonawcę w harmonogramie odbioru odpadów na dany rok, zgodnie z zapisami zawartymi w dziale IV.
6. Wykonawca ma obowiązek wydrukowania i przekazania uzgodnionego harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Głowno w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
7. Harmonogram należy bezpośrednio doręczyć mieszkańcowi danej posesji, lub pozostawić np. w skrzynce pocztowej, lub innym widocznym miejscu zapobiegającym jego zniszczeniu i umożliwiającym jego odebranie przez właściciela nieruchomości.

VII. Charakterystyka gminy Głowno.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się samodzielnie z topografią gminy, stanem i szerokością dróg oraz samodzielnie ustalić odległości pomiędzy poszczególnymi miejscowościami.
2. Na terenie gminy Głowno zamieszkuje 4300 mieszkańców objętych systemem gospodarki odpadami (stan na 01.10.2020 r.), na terenie gminy znajduje się 1250 nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne w ramach niniejszego zamówienia.
3. Na terenie gminy Głowno znajdują się 33 miejscowości o zabudowie jednorodzinnej, w tym 1 wspólnota mieszkaniowa w miejscowości Ziewanice. W miejscowościach Glinnik i Różany występuje zabudowa osiedlowa skoncentrowana. Wykaz miejscowości, liczby nieruchomości zamieszkałych i liczby osób zamieszkujących na terenie gminy zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Informacje na temat ilości odpadów* wytwarzanych i odbieranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Głowno:

W 2017, 2018 i 2019 r. roku na terenie gminy Głowno zebrano sumarycznie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, oraz z punktów zbiórki odpadów komunalnych następujące ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych:

Kody odpadów	2017 r.	2018 r.	2019 r.
	Masa odebranych odpadów w [Mg]		
15 01 01	5,63	14,94	46,72
15 01 02	25,07	39,81	70,19
15 01 05	0,00	25,64	0,00
15 01 06	66,89	173,957	10,30
15 01 07	52,27	48,77	35,62

16 01 03	0,00	0,00	1,03
17 01 07	0,00	0,00	5,30
17 09 04	0,00	0,00	173,03
20 01 01	0,008	0,008	0,00
20 01 02	0,00	0,00	15,92
20 01 08	0,00	0,00	164,06
20 03 01	498,234	506,967	827,548
20 03 03	0,00	201,37	0,00
20 03 07	83,40	25,78	34,08

*dane przedstawione w sprawozdaniach odbiorców odpadów

VIII. Obowiązki wykonawcy.

1. Wymagania prawne

- 1) Wykonawca ma obowiązek świadczenia usług w zakresie niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2020.1219 t.j.);
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439 t.j.);
 - c) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j.);
 - d) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.);
 - e) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2019.1895 t.j.);
 - f) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2020.1850 t.j.);
 - g) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2020.10);
 - h) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2019.2028 t.j.);
 - i) aktami prawa miejscowego, obowiązującymi w czasie okresie trwania zamówienia, wydanymi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązującymi w czasie trwania zamówienia;
 - j) planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego;
 - k) Innymi aktami prawnymi, które będą obowiązywały w okresie zamówienia.

2. Wymagania pozostałe:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do spełnienia następujących wymagań:
 - a) przedkładania na żądanie zamawiającego raportów z systemu monitoringu pojazdów bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego;
 - b) wykonania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy;
 - c) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg i warunków atmosferycznych. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
 - d) okazania na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

3. Wymagania odnośnie zagospodarowania odpadów komunalnych.

- 1) Usługa w zakresie zagospodarowania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Głowno odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów bezpośrednio do instalacji komunalnej w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439 t.j.), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2412). Zagospodarowanie i odbiór odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów, potwierdzającą wagę odpadów komunalnych przyjętych do instalacji.
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie przez zamawiającego poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpadów

ulegających biodegradacji - zgodnie z przepisami prawa, które będą obowiązywały w tym okresie.

- 4) Wykonawca powinien posiadać zawartą umowę z instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem umowy segregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów. Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania instalacji komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał odpady, w przedkładanej ofercie, według kodów odpadów. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

4. Wymagania odnośnie obowiązków informacyjnych i raportów.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, t.j.:
 - a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - b) przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań sporządzonych zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniach pojazdu i miejscach postojów wraz z zaznaczonymi miejscami otwarcia odwłoku pojazdu;
 - d) prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji odpadów - umożliwiającej weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
 - e) przygotowywania miesięcznych Raportów, o których mowa w pkt. 2.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj i kod odebranych odpadów komunalnych), wyrażonej w Mg, w szczególności:
 - odpadów zmieszanych,
 - odpadów biodegradowalnych i zielonych,
 - selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło,
 - odpadów wielkogabarytowych,
 - przenośnych baterii i akumulatorów,
 - zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych,
 - chemikaliów,
 - przeterminowanych leków,
 - zużytych opon z gospodarstw domowych,

- odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- b) wykazie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne;
 - c) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane;
 - d) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych (Mg),
 - e) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania (Mg),
 - f) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie (Mg).
- 3) Raporty, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane do akceptacji w formie papierowej lub elektronicznej przed wystawieniem faktury VAT wystawioną za dany miesiąc.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia przekazania odpadów, dowodów przejęcia odpadów pochodzących z terenu zamawiającego przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów – kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu gminy Głowno. Ilość odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia powinna odpowiadać ilości wynikającej z informacji o ilości zebranych odpadów.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, dotyczących systemu gospodarki odpadami na terenie gminy Głowno.

IX. Obowiązki kontrolne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości oraz obowiązku gromadzenia odpadów zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Głowno, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Pracownicy Wykonawcy będą prowadzić kontrolę zawartości odpadów zebranych w sposób selektywny. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów Wykonawca nie odbiera odpadów naklejając informację o przyczynie braku odbioru na worku.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do powiadomienia Zamawiającego - pisemnie lub drogą elektroniczną - o nie wywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna zawierać:

- a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem,
 - b) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - c) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
 - d) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 - e) datę zaistnienia zdarzenia - niedopełnienia obowiązku/ stwierdzenia nieprawidłowości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie

X. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający w czasie trwania umowy, udostępni wykonawcy informacje o:
 - 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą, itp.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz posesji, z których należy odbierać odpady komunalne wraz z informacją o zadeklarowanym sposobie zbiórki odpadów. Ewentualne zmiany w wykazie (zwiększenie lub zmniejszenie liczby obsługiwanych nieruchomości, zmiana sposobu zbiórki odpadów) będą przekazywane wykonawcy na bieżąco, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmian do zamawiającego.